

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Longo Miriam
Data di nascita	30/05/1966
Qualifica	c5 - funzionario reggente Automobile Club
Amministrazione	AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Automobile Club di Venezia
Numero telefonico dell'ufficio	0415310362
Fax dell'ufficio	0415316468
E-mail istituzionale	segreteria@acivenezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea V.O. in Economia e Commercio									
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista; - Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili di Roma									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Funzionario amministrativo-contabile presso la Direzione Centrale Servizi Amministrativi della Sede Centrale dell'Automobile Club d'Italia - AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - Funzionario addetto alla convalida delle formalità PRA e addetto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico presso il Pubblico Registro Automobilistico di Treviso - AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - Stage direzionale presso l'Automobile Club di Padova (fino al 04/03/2007) e poi presso l'Automobile Club di Venezia - AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - Conservatore del Pubblico Registro Automobilistico di Venezia - AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - Attualmente funzionario reggente la Direzione dell'Automobile Club di Venezia - AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buone conoscenze del sistema operativo WINDOWS-XT e dei programmi operativi word, Excel, Microsoft Power Point;									

CURRICULUM VITAE

	-Buona padronanza dell'uso di Internet e della posta elettronica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Partecipazione ai seguenti corsi organizzati da ACI per i Direttori AC/PRA: corso sulle responsabilità del datore di lavoro ai sensi della Legge n. 81/2008; corso sulle responsabilità amministrativo-contabili degli amministratori; corsi di aggiornamento ISVAP; corso di project management.