

## **BANDO SELEZIONE INTERNA B2**

### **ART. 1 – INDIZIONE SELEZIONE**

E' indetta una selezione per titoli ed esami a n 1 posto nell'area B posizione economica B2

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti inquadrati nell'area B1 che risultino in tale area da almeno 3 anni.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate entro e non oltre il 16 settembre p.v. alla Direzione dell'A.C. che rilascerà agli interessati apposita ricevuta dopo aver apposto sulla domanda il timbro datario attestante il giorno di presentazione della domanda,

Ai fini della legge n° 196/2003 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **ART. 4 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato.

### **ART. 5 – PROVA D'ESAME**

La prova d'esame consiste in un percorso formativo e in un colloquio sulle seguenti materie:

Contabilità dell'Ente e adozione nuove procedure;

Normativa della prevenzione della corruzione con particolare riferimento al codice di comportamento di Ente;

Statuto ACI.

Il percorso di qualificazione/aggiornamento consisterà in 3 moduli di formazione per un massimo complessivo di 20 ore.

Il percorso formativo sarà seguito da un colloquio avente ad oggetto gli argomenti e le materie trattate durante il periodo di applicazione.

### **ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai fini della determinazione del punteggio finale si terrà conto dei seguenti fattori:

**Valutazione delle competenze (con test):** 20 domande totali, 12 risposte esatte : punti 1,20, per ogni risposta esatta 0,10 in più per un massimo di punti 2;

**Livello di esperienza maturato nell'area di inquadramento:** 0,20 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi per un massimo di punti 2;

**Livello di esperienza complessivo:** punti 0,10 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per un massimo di punti 1;

#### **Titoli culturali e professionali:**

diploma di maturità : 0,50 punti;

diploma universitario – laurea breve v.o laurea n.o. : 1,00 punto;

diploma laurea v.o.- laurea specialistica n.o.: 1,50 punti

master di I e II livello: 2,00 punti

Spec. Post Lauream : 2,50 punti

I punteggi relativi al titolo di studio non sono cumulabili tra di loro.

Il punteggio complessivo dei titoli non potrà in ogni caso superare i **2,50 punti**.

**Formazione:** Idoneità del colloquio sul percorso formativo (**2,50 punti**).

### **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLA PROVA**

Il colloquio darà luogo ad un punteggio massimo di 0,70 punti e si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 0,50 punti.

### **ART. 8 - COMMISSIONE PREPOSTA ALLA SELEZIONE.**

La Commissione preposta alla selezione è nominata dal Presidente dell'Ente ed è costituita da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e uno di Segretario.



## **ART. 9 - GRADUATORIA**

Il punteggio complessivo in sede di graduatoria è determinato dalla somma del voto riportato nel colloquio e del punteggio riportato per i titoli valutati.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo di cui sopra. La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione con determina del Direttore che procederà all'attribuzione della posizione economica messa a concorso e, sottoposta, per presa d'atto, al Consiglio Direttivo.

In caso di parità di punteggio si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

maggior anzianità nella posizione immediatamente precedente a quella oggetto della presente selezione;

maggior anzianità complessiva di servizio; maggior età.

La graduatoria sarà pubblicata per affissione all'Albo e sul sito dell'Ente, da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

## **ART. 10 - ATTRIBUZIONE DELLA NUOVA POSIZIONE.**

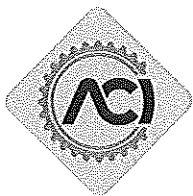
La nuova posizione sarà attribuita al personale in servizio a decorrere dal 1° gennaio 2016.

## **ART. 11 - PRECISAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 7/8/1990 N. 241.**

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria è la Direzione dell'AC presso cui ciascun candidato potrà prendere conoscenza del procedimento e dei provvedimenti adottati.

Venezia, 6 luglio 2016

Il Direttore  
D.ssa Miriam Longo



**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA INTERNA DI CONFERIMENTO SU BASE SELETTIVA DI N. 1 POSTO PER L'ACCESSO AL LIVELLO ECONOMICO 2 DELL'AREA B.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il  
..... residente nel comune di .....(prov. di .....) Codice Fiscale  
....., chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di  
conferimento su base selettiva di n. 1 posto per l'accesso al livello economico 2 dell'area B.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del diploma di.....
- di essere dipendente dell'Automobile Club di Venezia dal.....

Data,

In fede (firma leggibile) .....